



# **sub**report **ELViS**

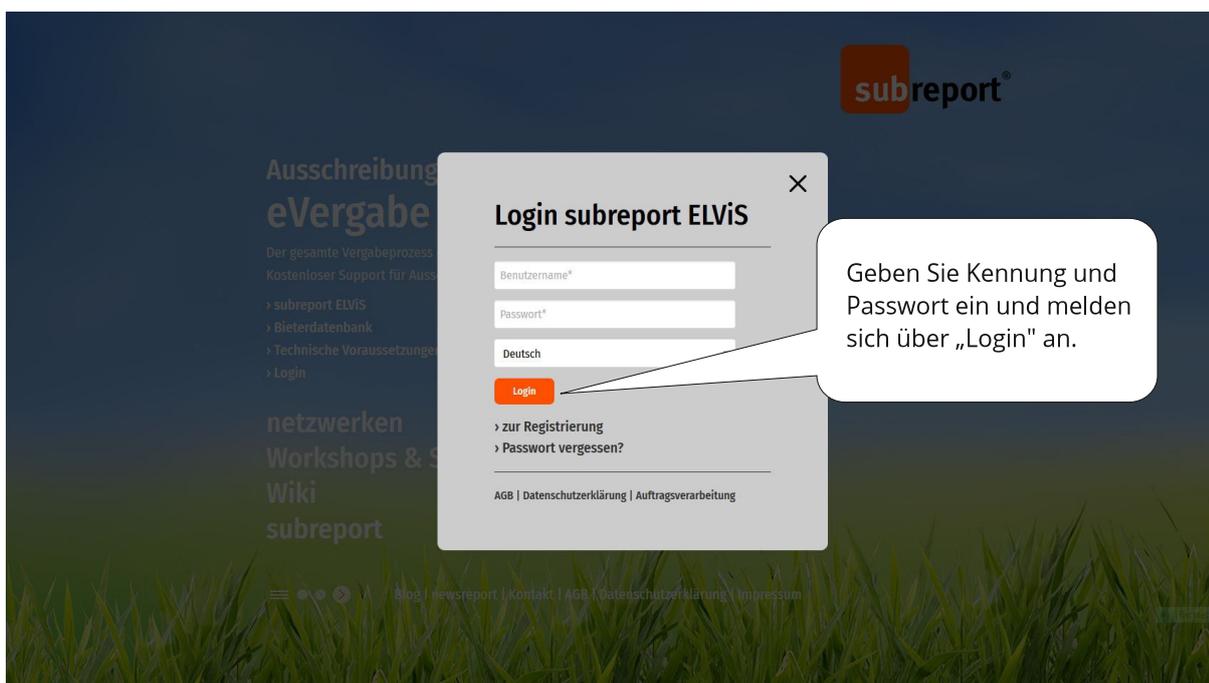
**Elektronisches Vergabeinformations-System**

Bedienungsanleitung für Bewerber / Bieter

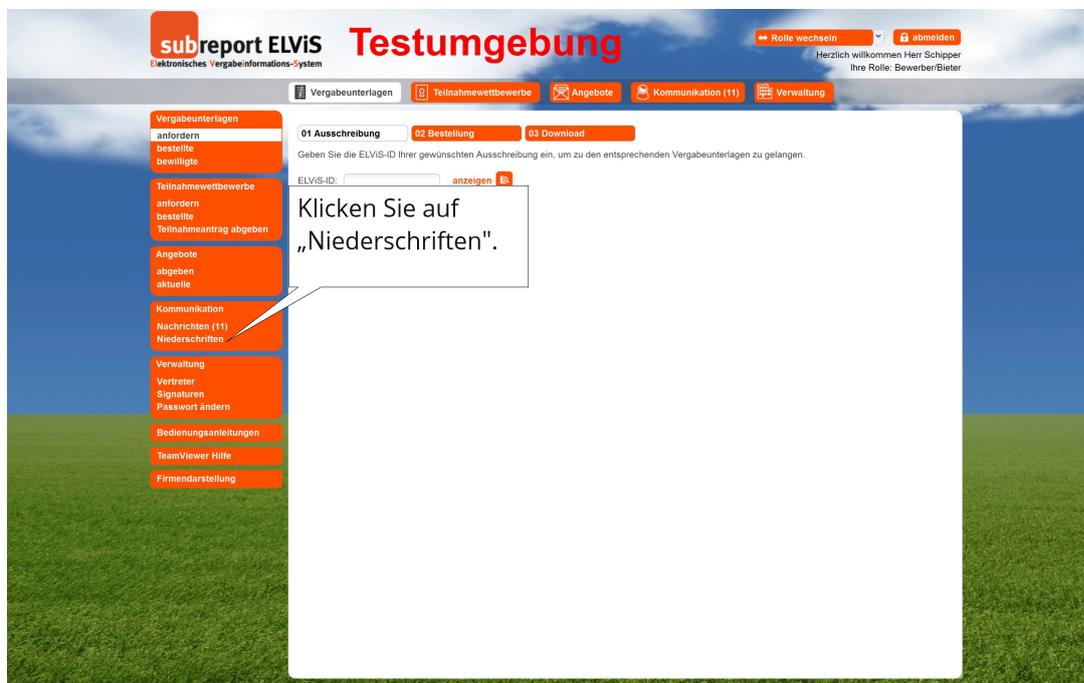
Einsicht in die Niederschrift

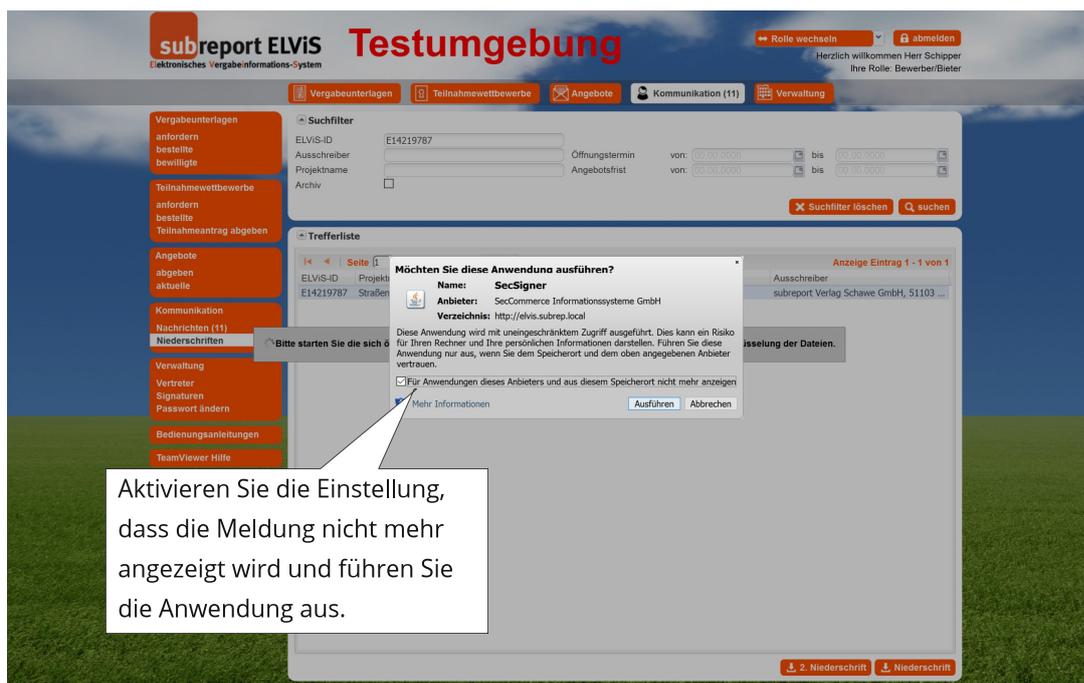
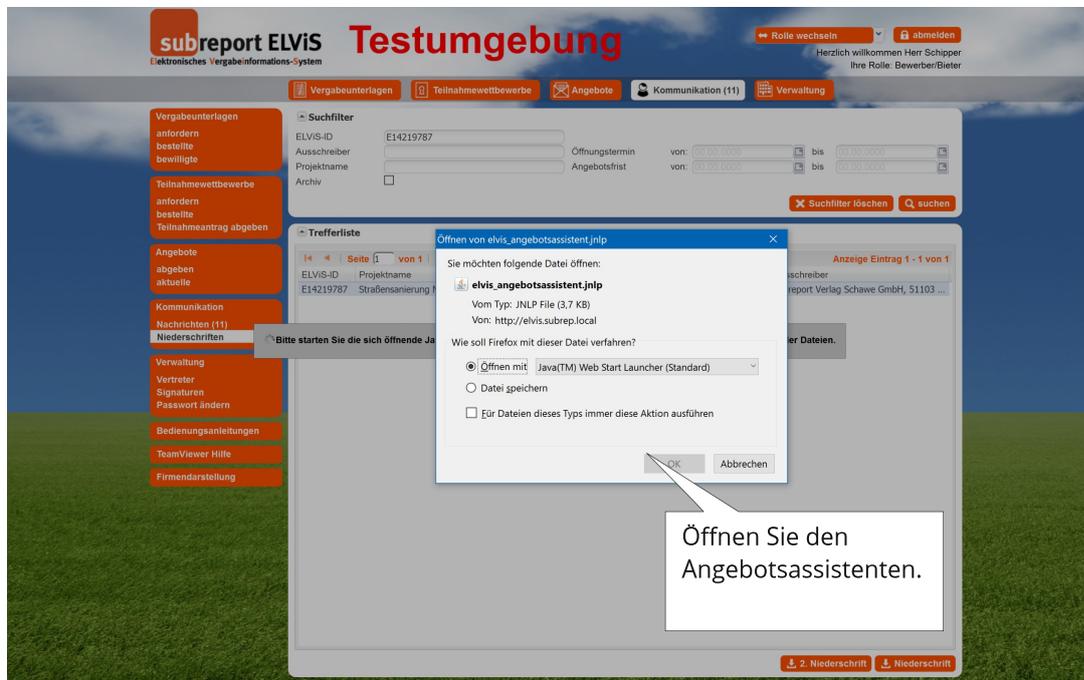
- Login.....Seite 2
- Einsicht in die Niederschrift.....Seite 3
- Einsicht in die Niederschrift auf Grund der  
E-Mail durch den Verhandlungsleiter.....Seite 7

## Login



### Einsicht in die Niederschrift

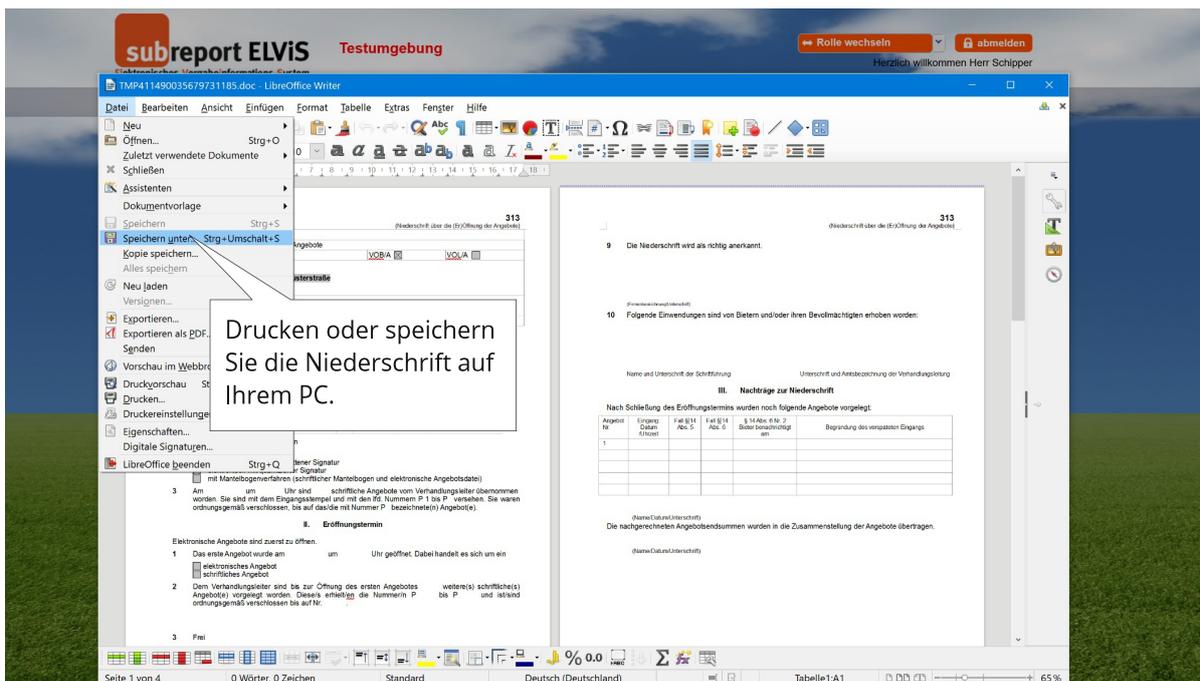
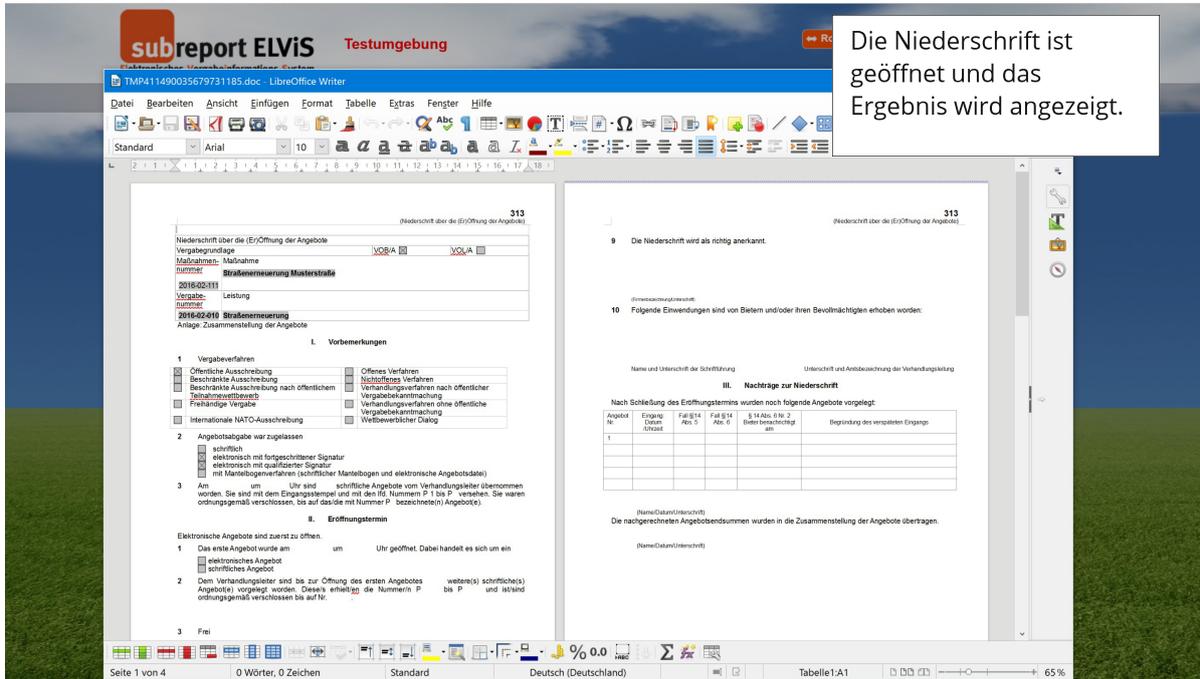




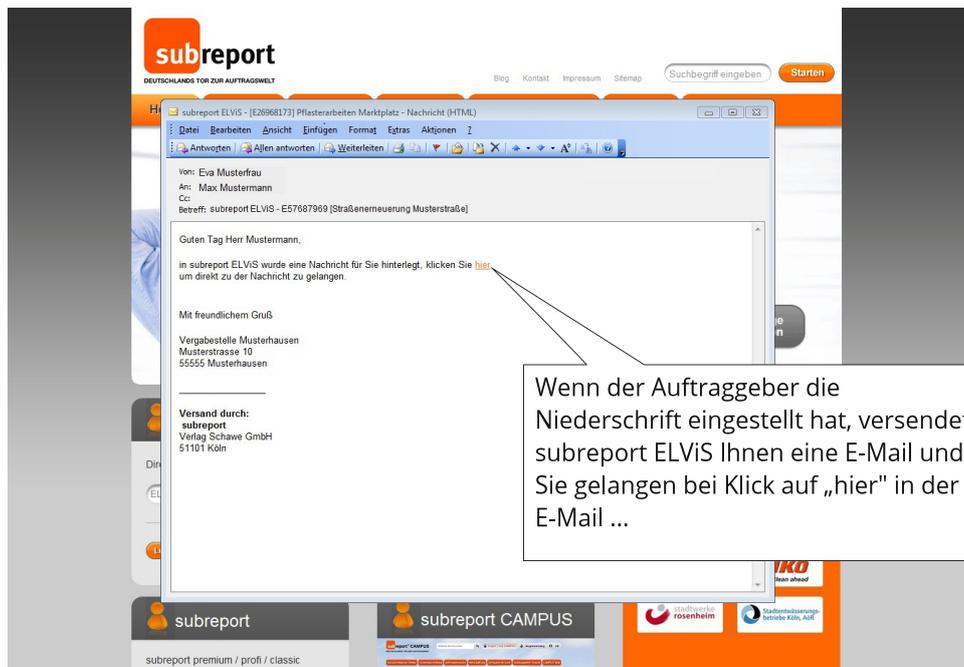
# Bedienungsanleitung subreport ELViS für Bewerber / Bieter - Einsicht in die Niederschrift



# Bedienungsanleitung subreport ELViS für Bewerber / Bieter - Einsicht in die Niederschrift



### Einsicht in die Niederschrift auf Grund der E-Mail durch den Verhandlungsleiter



Wenn der Auftraggeber die Niederschrift eingestellt hat, versendet subreport ELViS Ihnen eine E-Mail und Sie gelangen bei Klick auf „hier“ in der E-Mail ...





The screenshot shows the subreport ELViS web interface in a "Testumgebung". The top navigation bar includes "Rolle wechseln" and "abmelden". The user is logged in as "Herr Schipper" with the role "Bewerber/Bieter". The main menu on the left lists various functions like "Vergabeunterlagen", "Teilnahmewettbewerbe", "Angebote", "Kommunikation", and "Verwaltung". The "Nachrichten" section is active, displaying a message with the following details:

ELVIS-ID	E57687969
Zu erbringende Leistung	Straßenerneuerung
Betreff	Niederschrift eingestellt
Absender	Thomas Schipper (Vergabestelle Musterhausen, 50731 Köln)
Datum	26.02.2016 09:13

The message content reads: "Guten Tag Herr Schipper, zu folgender Ausschreibung wurde vom Verhandlungsleiter ein signiertes Protokoll in Ihren 'Niederschriften' zum Download eingestellt: Daten der Ausschreibung: ELVIS-ID: E57687969, Vergabenummer: 2016-02-010, Ausschreibung: Straßenerneuerung Musterstraße. Klicken Sie hier, um die Niederschrift herunterzuladen. Mit freundlichem Gruß, Vergabestelle, Musterhausen". A callout box points to the underlined word "hier" with the text: "Wählen Sie „hier“, um zum Download der Niederschrift zu gelangen." At the bottom of the message view are buttons for "zurück", "drucken", and "antworten".

Gehen Sie nun bitte wie auf Seite 3 bis Seite 5 beschrieben vor.